



Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše
Šolska ulica 16, 2342 Ruše

ŠOLSKA PRAVILA GSKŠ RUŠE

za šolsko leto 2017/2018

Ruše, 1. 9. 2017

V S E B I N A

		Stran
I.	HIŠNI RED	
	1. Dnevni šolski red	3
	2. Garderoba dijakov	5
	3. Malica	5
	4. Prepovedi	5
	5. Objava obvestil	6
	6. Fotokopiranje	6
	7. Obiskovanje pouka športne vzgoje	6
	8. Knjižnični red	7
	9. Varno delo v laboratoriju	8
II.	ZDRAVSTVENO VARSTVO	9
III.	OCENJEVANJE ZNANJA	10
IV.	PRISOTNOST PRI POUKU IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA	10
V.	VZGOJNI UKREPI	11
VI.	ALTERNATIVNI UKREPI	13
VII.	ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST	13
VIII.	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	14
	1. Pohvala	14
	2. Priznanje	14
	3. Nagrada	14
	4. "Naj dijak" in "najboljši dijaki" v šolskem letu	15
IX.	NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA	16
X.	NALOGE DEŽURNEGA DIJAKA	16

Na podlagi Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 60/2010), Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 60/2010) je ravnatelj določil naslednja

ŠOLSKA PRAVILA

Gimnazije in srednje kemijske šole Ruše

za šolsko leto 2017/2018

I. HIŠNI RED

1. Dnevni šolski red

- Pouk se prične ob **8.00 uri**.
- Izjemoma se zaradi potreb izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela pouk prične tudi **ob 7. uri in 10 minut ali tudi drugače**, če je to potrebno za izvedbo pedagoških nalog.
- Razen 5–minutnih odmorov, namenjenih pripravi na naslednjo uro, traja glavni odmor 35 minut, ki je namenjen prehrani. Glavni odmor traja od 10.25 do 11.00.
- Če profesorja 15 minut po zvonjenju ni v razred, reditelj to sporoči v tajništvo šole.
- V šolo vstopajo dijaki, učitelji in drugi zaposleni ter obiskovalci praviloma skozi glavna vrata šole.
- Dijak lahko na lastno odgovornost odide iz šole med glavnim odmorom ali med prostimi urami.
- Za vzdrževanje čistoče v učilnicah, laboratorijih, v avli, po hodnikih in straniščih so odgovorni dijaki in delavci šole.
- Vsakdo je dolžan ločeno odlagati odpadke v za to predvidene posode.
- Dijak, kot tudi zaposleni in drugi obiskovalci šole morajo vsako poškodbo javiti takoj, ko jo ugotovijo. Uničevanje šolskega inventarja, kot tudi pisanje in risanje po šolski opremi in objektih (npr. klopeh, stolih, stenah, stranišču, laboratorijih, napravah, ...), je prepovedano. Povzročeno škodo plača storilec, skupina storilcev ali vsi dijaki oddelka, če storilca ni mogoče ugotoviti.
- Morebitne popisane klopi in stole so dijaki dolžni sami občasno očistiti.
- Med poukom dijaki ne smejo brez dovoljenja učitelja zapustiti učilnice, laboratorija oz. športne dvorane ali drugih učnih prostorov, lokacij.
- Če dijak zamudi začetek učne ure, se učitelju opraviči in ga seznanj z vzrokom za zamudo. Razrednik odloči ali je ura opravičena.

- Posedanje po stopniščnih ograjah, okenskih policah in radiatorjih ni dovoljeno. Po mizah, tleh in stopnicah pa le izjemoma (načrtovano izvajanje določene pedagoške aktivnosti ali prireditve), kadar to dovoli pedagoški delavec šole.
- Žvečenje žvečilnih gumijev, pitje napitkov in malicanje ob prihodu učitelja v učilnico in med poukom ni dovoljeno.
- Med poukom je prepovedana uporaba vseh elektronskih naprav, ki se ne potrebujejo pri izvedbi pouka.

Naloge reditelja:

- Reditelj na začetku šolske ure javi odsotne dijake ter skrbi za čistočo table in razreda.
- Reditelj javi vsako okvaro v razredu in garderobnih omarah razredniku ali v tajništvo.

Urnik zvonjenja, pouka:

Praviloma pouk oz. učne ure potekajo po urniku zvonjenja razvidnem iz tabele.

Ura	od - do
0.	7 ¹⁰ - 7 ⁵⁵
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
3.	9 ⁴⁰ -10 ²⁵
glavni odmor	
4.	11 ⁰⁰ -11 ⁴⁵
5.	11 ⁵⁰ -12 ³⁵
6.	12 ⁴⁰ -13 ²⁵
7.	13 ³⁰ -14 ¹⁵
8.	14 ²⁰ -15 ⁰⁵

V interesu zanimive in kakovostne izvedbe učnega procesa se pouk lahko izvaja tudi izven predvidenih ur zvonjenja. Udeležence, dijake, učitelj se o prilagoditvah, spremembah obvešča.

Uradne in govorilne ure:

Uradne ure tajništva, računovodstva, šolskega pedagoga in knjižnice morajo biti javno objavljene. Dijaki so dolžni spoštovati uradne ure.

Govorilne ure učiteljev so objavljene v avli in na spletni strani šole.

2. Garderoba

Vrhnja oblačila in dežnike imajo dijaki v razredu na obešalnikih ali v garderobnih omarah v kleti.

Za ključke razredov in garderobnih omar pooblasti razrednik posamezne dijake in določi njihove namestnike. Če želi dijak v odmoru izjemoma priti do osebnih stvari (razen v športni dvorani), ga spremlja dijak, ki je pooblaščen za ključ razreda ali garderobne omare. Garderobne omare morajo biti med poukom in med odmori zaklenjene.

Za tatvine na območju šole (športna dvorana, razred, garderobna omara, ...) in drugih lokacijah izvajanja pedagoškega procesa šola ne odgovarja.

3. Malica

Dijakom je zagotovljena topla in hladna malica v prostorih dijaškega doma (za plačilo).

Ob začetku šolskega leta dijaki, ki imajo predpisano dietno prehrano, za le-to posredujejo zdravniško potrdilo. Isto velja za dijake, ki bodo imeli samo vegetarijansko malico. Če ni zdravniškega potrdila, mora dijak prinesiti pisno mnenje staršev (tudi za vegetarijansko malico).

4. Prepovedi

Kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihogenih sredstev je v prostorih šole, v njeni neposredni okolici in povsod, kjer potekajo kakršnekoli oblike organiziranega pedagoškega dela, npr. športna vzgoja, vaje zunaj šole, športni dnevi, ekskurzije in kulturne prireditve, strogo prepovedano.

Prav tako je na že navedenih območjih in pri organiziranem delu prepovedano tudi prinašanje in razširjanje alkohola, narkotikov in drugih psihogenih sredstev.

Dijaki ne smejo prinašati v šolo eksplozivnih sredstev, drugih nevarnih snovi in ostrih predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost dijakov in delavcev šole.

Na območju šole je kajenje prepovedano.

V šoli je **med poukom prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem**, razen če je uporaba vključena v učni proces. Mobilne naprave ne smejo motiti pouka in morajo biti pospravljene (odstranjene s šolske mize). Če dijak kljub opozorilu učitelja elektronski pripomoček še naprej uporablja ali z njim moti pouk, ga učitelj odvzame in preda v tajništvo šole. Dijak odvzeti predmet po končani zadnji uri pouka dvigne v tajništvo. O prekršku učitelj poroča razredniku. Ob ponavljajočih kršitvah razrednik izreče ustrezni vzgojni ukrep.

Dijaki morajo v šoli, če obstaja nevarnost poškodbe ali druga nevarnost za zdravje, upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa pravilnik o varstvu pri delu oz. druga varnostna navodila. Za nesreče, ki bi se dogodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov in navodil, odgovarja dijak sam.

Dijaki se v času izvajanja pouka ne smejo zadrževati na šolskih hodnikih. V času prostih ur ali pred poukom se dijaki lahko zadržujejo v knjižnici šole ali v svojem razredu.

V skladu z 8. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah **lahko učitelj dijaku začasno prepove prisotnost pri pouku in ga usmeri v knjižnico ali k pedagogu ali tajništvo oz. kateremu drugemu pedagoškemu delavcu šole.**

5. Objava obvestil

- Dijaki šole so obveščeni na različne načine (okrožnice, pošta, e-pošta, spletna stran šole in drugo).
- Okrožnico dežurni dijak preda učitelju v razredu oz. učitelju športne vzgoje v športni dvorani. Učitelj poskrbi za predstavitev okrožnice v razredu.
- Uradna obvestila, pomembna za dijake, nadomeščanja manjkajočih učiteljev in zamenjave učilnic so objavljene na oglasni deski v avli šole ter na spletni strani šole.

6. Fotokopiranje

Sredstva za fotokopiranje obveznih testov, ponovitvenih testov ter testov za popravljanje ocene zagotovi šola.

Za fotokopiranje dodatnih učnih gradiv pri pouku na začetku šolskega leta vsak dijak prispeva dogovorjeno vsoto glede na predvidene potrebe programa.

Fotokopirnica je odprta v času pouka v prostorih šole s strani zunanjega izvajalca.

Dijaki **morajo** pri fotokopiranju **upoštevati** Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/2007-prečiščeno besedilo in št. 68/2007-spremembe).

7. Obiskovanje pouka športne vzgoje

- Dijaki, ki so opravičeni športne vzgoje, morajo ŠVZ prisostvovati oziroma dobijo drugo primerno zadolžitev. V izjemnih primerih lahko ravnatelj na predlog profesorja športne vzgoje ali razrednika odobri izostajanje od pouka ŠVZ.
- Pouka ŠVZ se dijaki udeležijo le s primerno športno opremo. Brez primerne športne opreme ni možna vadba (zapis v eAsistent oz. dnevnik pod »opombe«). Učitelj ŠVZ poda dijaku navodila glede njegovih aktivnosti pri uri. Ura se lahko šteje kot neopravičena.
- Dijakom, ki zamudijo začetek pouka ŠVZ, se to lahko šteje kot izostanek.
- V prostore športne dvorane je prepovedano prinašati in uživati hrano.
- Škodo, ki je povzročena namerno ali iz malomarnosti, je storilec oz. njegov skrbnik dolžan poravnati. V primeru, da krivca ni mogoče ugotoviti, škodo poravnata celotna oddelčna skupnost oz. vadbena skupina.

8. Knjižnični red

Na šoli deluje šolska knjižnica. Šolska knjižnica je praviloma odprta v času pouka. Namenjena je izposoji knjižnega in neknjižnega gradiva, učenju, branju, pisanju, brskanju po različnih virih informacij in prebiranju časopisov.

Knjižnica je aktivna članica sistema Cobiss. V okviru knjižnice deluje tudi učbeniški sklad.

Knjižnični red:

- uporaba knjižnice je možna z osebnim dokumentom ali drugo veljavno knjižnično izkaznico,
- izposojevalni rok za knjige in učbenike je 14 dni, za revije pa 1 teden,
- po poteku izposojevalnega roka je možno izposojeno gradivo še enkrat podaljšati, vendar le, če ni rezervirano za koga drugega,
- gradivo je možno rezervirati,
- po poteku vseh izposojevalnih rokov je treba gradivo vrniti, sicer si ni možno izposoditi novega,
- zamudnina za gradivo znaša 0,40 EUR na teden/na enoto izposojenega gradiva,
- čitalniškega gradiva (leksikonov, priročnikov, atlasov...) ne izposojamo na dom, izjemoma le za fotokopiranje na šoli,
- za izposojene knjige odgovarjate, zato jih ne posojajte drugim, naj si jih izposodijo sami,
- dijaki, ki potrebujejo gradivo za popravne izpite, si ga lahko izposodijo tudi čez počitnice pod pogojem, da šoli pisno dovolijo, da zadrži njihove dokumente, če ne vrnejo knjig,
- dijaki si lahko izposodijo gradivo, ki ga potrebujejo za maturo tudi čez počitnice pod pogojem, da šoli pisno dovolijo, da zadrži njihove dokumente, če ne vrnejo knjig,
- redni bralci si lahko knjige sposodijo tudi čez počitnice, vendar jih je treba vrniti v prvem tednu septembra,
- dijakom, ki bodo grobo kršili knjižnični red, knjig ne bomo več posodili,
- v knjižnico vstopamo brez dežnikov, plaščev, bund ...,
- v knjižnico ni dovoljeno prinašanje hrane,
- v času prostih ur se dijaki lahko zadržujejo v knjižnici.

Izgubljene knjige:

Če izgubite knjigo, to takoj javite v knjižnico, izgubljeno knjigo lahko nadomestite z novo (isti avtor, naslov, izdaja, zbirka...). Če knjige ni mogoče več kupiti se določi strošek izgubljene ali uničene knjige.

9. Varno delo v laboratoriju

- Vedno nosimo primerno zaščitno haljo, ki mora biti zapeta.
- S kemikalijami umazano haljo takoj očistimo in operimo.
- V laboratoriju nikoli ne nosimo sandal, ampak zaprte čevlje z nizko peto in nehrsečim podplatom. Odsvetujemo kratke hlače oz. kratko krilo. Izpostavljanje stegen in nog tekočim kemikalijam je glavni vzrok kemijskih opeklin.
- Dolge lase spnemo v čop.
- V laboratoriju stalno nosimo zaščitna očala s stransko zaščito.
- Pred delom se prepričajmo, če so kemikalije, ki jih bomo uporabili, nevarne (npr. strupene, eksplozivne ali lahko vnetljive), ter temu primerno ukrepajmo.
- Pri delu z jedkimi in strupenimi snovmi ter vročimi predmeti si nadenimo primerne rokavice.
- Pri delu s praškastimi snovmi nosimo preko ust in nosu zaščitno masko.
- Hlapne in jedke snovi so nevarne oz. zdravju škodljive, zato jih pretakajmo v digestoriju.
- Tekočin v nobenem primeru ne pipetirajmo z usti. V ta namen obstajajo različni nastavki za pipete.
- Med opravljanjem delovne operacije ne zapuščajmo delovnega mesta.
- Če je delo nevarno, morata biti v laboratoriju prisotni vsaj dve osebi.
- Trdne snovi jemljimo iz posode s posebno lopatico oziroma žličko.
- Odvečne količine reagenta nikoli ne vračajmo nazaj v posodo iz katere smo jo vzeli, ker lahko s tem onesnažimo vso zalogo. Odstranimo jo po predpisanih navodilih.
- Hrane in pijače ne nosimo v laboratorij. Prav tako ne žvečimo žvečilnega gumija.
- Laboratorijsko posodo je prepovedano uporabljati za jedi in pijačo. Prav tako v posodah, ki so namenjena za živila, ne hranimo kemikalij.
- Poznati moramo prostor oz. mesto, kjer najdemo varnostne pripomočke in sredstva za prvo pomoč: izpiralko za oči, gasilni aparat, omarico za prvo pomoč in drugo.
- Po opravljenem delu si temeljito umijemo roke z vodo in milom.
- Haljo slečemo, ko zapustimo laboratorij. Namenjena je le laboratorijskemu ali drugemu strokovnemu delu po navodilih učitelja.

- Prepovedano je odnašanje kemikalij in laboratorijskih pripomočkov.
- V laboratoriju upoštevamo navodila za delo z elektro-napravami.
- V laboratoriju upoštevamo navodila za varno delo s plinom.
- V laboratoriju je potrebno upoštevati navodila za delo s kemikalijami še posebej z nevarnimi. Upoštevajo se navodila navedena v varnostnih listih, na embalaži ter v drugi dokumentaciji, kakor tudi vsa navodila učiteljev, laborantov ali drugih strokovnih delavcev.
- V laboratoriju oz. pri laboratorijskem delu dijaki upoštevajo podana navodila učiteljev, laborantov ali drugih strokovnih delavcev. Neupoštevanje varnostnih navodil je lahko tudi težja kršitev šolskega reda oz. pravil.

II. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni dom Maribor izvaja preventivno zdravstveno varstvo za naše dijake. V tem šolskem letu bodo imeli sistematske preglede prvi in tretji letniki, namenski zdravstveni pregledi pa bodo opravljeni pri nekaterih dijakih drugih in četrth letnikov. Zdravniška opravičila izdajajo zdravniki za odsotnost od pouka, daljšo od 5 dni in opravičila za športno vzgojo (tudi za daljša obdobja) piše dijakov izbrani osebni zdravnik.

Za **preventivne sistematske preglede** je za dijake GSKŠ Ruše imenovana zdravnica Božena Kolar, dr. med., spec. šolske medicine, s sedežem v Dispanzerju za šolske otroke in mladino v zdravstveni postaji Nova vas, Ulica proletarskih brigad 71, Maribor.

V primeru bolezni dijaki poiščejo pomoč pri svojem osebnem izbranem zdravniku, v nujnih primerih dela ambulanta na Vošnjakovi 2/4 IV. nadstropje od ponedeljka do petka od 7.00 do 19.30 ure.

Splošna urgentna ambulanta deluje v prostorih UKC Maribor od 23.00 ure.

Za nujna zdravstvena stanja je potrebno klicati nujno medicinsko pomoč na telefonsko številko 112.

Podrobnejša navodila in spremembe se dijakom posredujejo na razrednih urah ob začetku šolskega leta ter sproti ob nastanku sprememb oz. novih informacij.

III. OCENJEVANJE ZNANJA

Šola pri ocenjevanju znanja upošteva določbe Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 60/2010) ter interna ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA ZNANJA Gimnazije in srednje kemijske šole Ruše.

IV. PRISOTNOST PRI POUKU IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA

- Odsotnost dijaka od pouka so starši/skrbniki in vzgojitelji dolžni sporočiti razredniku še isti dan, ko dijak manjka pri pouku, najkasneje pa v **3 delovnih** dneh in to **med 7.00 in 8.00 zjutraj na telefon 63-00-800**.
- Če je dijak odsoten od pouka in se v tem času nahaja v dijaškem domu, njegovo odsotnost sporoči razredniku dežurni vzgojitelj, opravičilo pa napišejo starši ali zdravnik.
- Starši, ob njihovem soglasju pa tudi športne, kulturne in druge organizacije ali šole, o vzroku odsotnosti dijaka obvestijo šolo najkasneje v 3 delovnih dneh od prvega dne odsotnosti **na predpisanem obrazcu šole**, sicer je odsotnost lahko neopravičena.
- Če šola o odsotnosti dijaka ni obveščena v roku iz prejšnje alineje, razrednik oz. šola o odsotnosti dijaka obvesti starše najkasneje v 4 delovnih dneh od prvega dne odsotnosti, razen, če se s straši ni drugače dogovorila.
- Če dijak pogosto izostaja od pouka, ima razrednik pravico zahtevati, da starši ali skrbniki sami osebno opravičijo vsak izostanek dijaka na prvi razrednikovi dopoldanski govorilni uri po prihodu dijaka v šolo, sicer se zamujene ure štejejo kot neopravičene.
- Obisk vaj pri strokovnih predmetih mora biti najmanj 80 %, da lahko dijak pridobi oceno. Dodatno izvedbo vaj dijak plača.
- **Zdravniške preglede** mora dijak praviloma opraviti izven pouka. Za vnaprej predvidene celodnevne izostanke, npr. pregledi pri zdravniku specialistu, mora dijak dobiti predhodno dovoljenje razrednika.
- Če dijak pride k pouku **šele k uri pisnega ocenjevanja znanja** (šolska naloga, test), sicer pa ta dan ni bil pri pouku, to uro ne sme pisati oz. biti ocenjen. Če učitelj tako navzočnost ugotovi po učni uri, se dijakova naloga ne oceni. Izjeme se na pisno prošnjo dijaka lahko odobrijo le iz objektivnih razlogov.
- Dijaku lahko izjemoma dovoli odsotnost od pouka:
 - učitelj od svoje učne ure (odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena),
 - razrednik do 3 dni na podlagi pisne vloge z obrazložitvijo,
 - ravnatelj nad 3 dni na podlagi pisne vloge z obrazložitvijo.

- **V primeru dijakovih zdravstvenih težav ali poškodb** dijaka pospremimo k pedagogu ali v tajništvo šole oz. drug primeren prostor, kjer vzpostavimo stik s starši dijaka ali zdravstveno službo. Oboleli ali poškodovani dijak ne sme sam, brez spremstva staršev, učitelja ali drugih zaposlenih na šoli, zapustiti šole. Dijak samostojno odide le izjemoma z dovoljenjem starša ali skrbnika in strinjanjem učitelja. Starši ali skrbniki pridejo osebno po dijaka in se oglasijo pri klicatelju, lahko pa na začetku šolskega leta za nepredvidljive dogodke pooblastijo drugo osebo. V kolikor so starši obolelega ali poškodovanega dijaka nedosegljivi, dijaka do zdravnika pospremi nekdo od učiteljev ali zaposlenih na šoli. **Za nujna zdravstvena stanja** je potrebno **klicati nujno medicinsko pomoč** na telefonsko številko **112** in o tem **obvestiti starše dijaka ter vodstvo šole**.
- **Odsotnosti od OIV ter ID** morajo dijaki nadomestiti v času izven pouka do 31. avgusta v tekočem šolskem letu, sicer niso izpolnili obveznosti po izobraževalnem programu. Informacije za področje OIV in ID nudi razrednik ali s strani šole določen pedagoški delavec.

V. VZGOJNI UKREPI

V zavodu se uporabljajo vzgojni ukrepi za kršitve v skladu s 16. do 36. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah.

Za neopravičeno izostajanje od pouka se dijaku izreče:

- do 5 neopravičenih ur - opomin,
- za 6 do 15 neopravičenih ur - ukor razrednika,
- za 16 do 25 neopravičenih ur - ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- za 26 do 35 neopravičenih ur - ukor celotnega učiteljskega zbora,
- nad 35 neopravičenih ur - izključitev iz šole.

Izrek vzgojnega ukrepa

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa). Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu. Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v 8 dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Dijaku, ki je storil najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo odločbe o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo odločbe o izključitvi odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper odločbo o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve odločbe o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v odločbi o izključitvi.

Zadržanje ukrepanja

Ravnatelj zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov lahko zadrži ukrepanje in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

Veljavnost vzgojnega ukrepa in izbris ukrepa

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Vzgojni ukrepi se prenesejo v naslednje šolsko leto. Če dijak ponovno neopravičeno izostane do 10 ur ali kako drugače krši šolska pravila, se mu izreče naslednji vzgojni ukrep. Če ima dijak ob začetku šolskega leta ukor celotnega učiteljskega zbora in neopravičeno izostane 5 ur ali en dan pouka, se mu izreče pogojna izključitev. Če v času pogojne izključitve ponovno neopravičeno izostane do 5 ur ali en dan pouka, sledi izključitev.

Če se med trajanjem ukrepa, razen izključitve, ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, odloči o izbrisu ukrepa in o tem obvesti dijaka in starše.

Skrajšani postopek izključitve

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa o odsotnosti dijaka ne obvestijo šole v roku iz IV. točke tega pravilnika, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico, jih seznaniti s posledicami odsotnosti in jim določi 8-dnevni rok za odgovor.

Če šola v 8 dneh ne prejme odgovora staršev, izda dijaku odločbo o izključitvi brez vodenja postopka ugotavljanja kršitve.

VI. ALTERNATIVNI UKREPI

V skladu z 19. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah se lahko namesto vzgojnih izvedejo alternativni ukrepi.

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek.

Alternativni ukrep se lahko določi namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa, razen premestitve v drug oddelek istega izobraževalnega programa, ki se lahko določi le namesto ukora učiteljskega zbora.

Pristojni organ po posvetovanju s svetovalno službo pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino alternativnega ukrepa iz drugega odstavka tega člena razrednik seznanja dijaka in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

VII. ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

V skladu s 37. členom Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah je dijak odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.

Povzročeno škodo mora dijak ali njegovi starši (skrbniki) povrniti v zakonitem roku.

VIII. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

1. Pohvala

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Dijak je lahko ustno pohvaljen, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnatelj javno v oddelku oz. v šoli.

Pisna pohvala se lahko dodeli dijaku za:

- pozitiven zgled v oddelku,
- pomoč sošolcem na različnih področjih,
- odličen uspeh in pozitiven odnos do šolskega dela,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom oz. vzoren obisk pouka,
- dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti ali skupnosti dijakov,
- pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku,
- sodelovanje v interesnih dejavnostih, na šolskih tekmovanjih, prireditvah in v drugih dejavnostih v šoli ali izven nje,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primerne.

Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik pri podelitvi obvestil o uspehu ob izteku konferenčnega obdobja oz. ob podelitvi spričeval ali drugače ob primerni priložnosti.

2. Priznanje

Pisno priznanje dobi dijak za:

- doseganje pomembnih rezultatov na športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih dijakov na različnih področjih znanja ter na raziskovalnem področju.

Priznanje izda organizator navedenih aktivnosti, dijaku ga podeli ravnatelj ali razrednik ob podelitvi spričeval ali drugače ob primerni priložnosti.

3. Nagrada

Nagrada šole se podeli dijaku za bodisi enoletno bodisi večletno delo, in sicer za:

- dva ali več razlogov navedenih v kriterijih za izrek priznanja ali pohvale,
- večletno prizadevnost in doseganje pomembnih rezultatov pri šolskem in izven-šolskem delu,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje pomembnih rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih, kot so kultura, raziskovanje in druga področja znanja in delovanja,
- doseganje pomembnih rezultatov na športnih in drugih področjih na državnem nivoju, kjer dijaki predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali v šolski skupnosti dijakov,
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za podelitev nagrade.

Vrsto nagrade za posameznega dijaka določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom dijaka oziroma mentorjem. Nagrada je lahko knjižna ali pripomoček, ki ga dijak lahko uporablja pri pouku ali pri drugih dejavnostih šole, lahko je izlet, ki ga organizira in financira šola.

Nagrado podeli dijaku ravnatelj ob podelitvi spričeval na slavnostni prireditvi ali drugače ob primerni priložnosti.

O predlogih za podelitev nagrade odloči celotni učiteljski zbor na konferenci. Vsak predlog mora biti pisno obrazložen.

Vsakoletni seznam dijakov, ki so prejeli pohvale, priznanja ali nagrade, je sestavni del šolske kronike in šolske dokumentacije.

4. "Naj dijak" in "najboljši dijaki" v šolskem letu

Imenovanje "NAJ DIJAK-a"

- Vloge (obrazložitev, dokazila, mnenja,...) oddajo predstavniki razredov ali posamezniki najkasneje 3 delovne dni pred konferenco ob zaključku pouka v tajništvo.
- Vloge z dokazili (npr. kopije priznanj) se lahko dopolnijo najkasneje do obravnave vlog na seji dijaške skupnosti.
- Vloge za "Naj dijaka" obravnava dijaška skupnost šole, ki pri izboru upošteva obstoječe kriterije Dijaške organizacije Slovenije in ravnatelju predlaga "Naj dijaka".
- Dijaška skupnost poda pisni predlog ravnatelju najkasneje dan pred konferenco ob zaključku pouka. Predlog je lahko tudi lestvica rangiranih kandidatov s pozitivnim mnenjem dijaške skupnosti za "Naj dijaka".
- Naj dijaka na predlog dijaške skupnosti potrdi ravnatelj.
- Razglašen je na zaključni prireditvi šole v šolskem letu.
- Posameznik je lahko imenovan le enkrat v štirih letih šolanja.
- Nagrada se realizira v skladu s finančnimi in drugimi zmožnostmi in je običajno večdnevna strokovna ekskurzija v tujino.

"NAJBOLJŠI DIJAKI" v šolskem letu se izbirajo po podobnih kriterijih kot so kriteriji za izbor naj dijaka šole. Postopke za posamezne razrede vodijo razredniki.

Dijake, ki izpolnjujejo nekatere kriterije za "naj dijaka", razredniki predlagajo na zaključni redovalni konferenci šolskega leta. Učiteljski in vzgojiteljski zbor potrdira poimenski seznam najboljših dijakov iz vsakega razreda.

Skupno število izbranih dijakov na šoli ne sme presegati števila 40. Če število predlaganih dijakov presega število 40, se dodatno izločijo po kriterijih za "naj dijaka".

Najboljši dijaki v šolskem letu so razglašeni na uvodni konferenci za novo šolsko leto konec avgusta.

Nagrada je običajno enodnevna strokovna ekskurzija ali udeležba na dogodku.

IX. NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA

V prostorih šole in po potrebi tudi v okolici šole se organizira dežurstvo učiteljev, ki skrbijo za red, varnost in primerno obnašanje dijakov ali drugih obiskovalcev šole.

Dežurstvo je obveznost dežurnih učiteljev, imenovanih po razporedu.

- Dežurstvo učiteljev organizira, spremlja in nadzoruje knjižničarka. Zamenjava dežurnega učitelja je možna z njenim soglasjem in vednostjo.
- Dežurstvo učiteljev se prične ob 7.55 in konča ob 14.15.
- Ob nastopu dežurstva dežurna učitelja opozorita dežurna dijaka na njune zadolžitve.
- Dežurajo dijaki 2. in 3. letnikov s tem, da njihov raspored vnaprej določijo razredniki in vsakokratno dežurstvo vpišejo v dnevnik. V drugem konferenčnem obdobju dežurajo tudi dijaki 1. letnikov.
- Dežurna učitelja spremljata delo dežurnih dijakov in sta dolžna kontrolirati sprotno evidenco.
- Dežurna učitelja sta dolžna skrbeti za red v prostorih šole v času odmorov.
- Učitelji aktiva športne vzgoje organizirajo dežurstvo učitelja, ki skrbi za sprotno koordiniranje športnih aktivnosti in zagotavlja red v športni dvorani.
- V času glavnega odmora se organizira dežurstvo za nadzorovanje reda in razdeljevanja malic v kuhinji dijaškega doma. Dežurstvo opravljajo pedagoški ali drugi delavci GSKŠ Ruše.
- Razporede dežurtev potrdi ravnatelj.

X. NALOGE DEŽURNEGA DIJAKA

- Dežurstvo je obveznost dijaka, zaradi katere lahko izostane od pouka največ enkrat mesečno.
- Razporede dežurtev pripravi knjižničarka.
- Namen dežurstva je skrbeti za VARNOST ŠOLE in RED pred in v šoli. Dežurni dijaki o ugotovljenih nepravilnostih nemudoma obvestijo dežurne učitelje oz. vodstvo šole.
- Ob začetku dežurstva se dežurni dijak javi dežurnemu učitelju.
- Za redno opravljanje dolžnosti dežurnih dijakov odgovarjata dežurna učitelja.

- Dežurni dijak nastopi dežurstvo ob 7.55 in ga konča ob 14.15. Zamenjava dežurnega dijaka je dovoljena le v izjemnih primerih (pisno preverjanje znanja, zdravstvene težave) ob soglasju dežurnega učitelja.
- Dežurna dijaka sedita pri dežurni mizi pri glavnem vhodu. Oba hkrati ne smeta zapuščati svojega mesta.
- Dijak je dolžan nadzirati vhod v šolsko stavbo in skrbi za preglednost dežurnega prostora. Svoja opažanja beleži v mapo dežurstva, katero prevzame na začetku dežurstva v tajništvu in jo po končanem dežurstvu vrne v tajništvo ali zbornico.
- Zadrževanje drugih dijakov pri dežurni mizi ni dovoljeno.
- Dežurna dijaka morata poskrbeti, da bo dežurno mesto urejeno.
- Na mestu dežurnega dijaka je dovoljena uporaba prenosnih računalnikov, mobilnih telefonov in ostalih elektronskih naprav vendar le takrat in na način, ko s tem ni moteno opravljanje dežurstva kot tudi drugega delovnega procesa na šoli.
- V dežurno mapo se za vsak dan ob pričetku dežurstva zapiše ime in priimek dežurnega učenca in dežurnih učiteljev, ki ob koncu dežurstva uradne zabeležke potrdijo z lastnoročnim podpisom.
- Dežurni dijak je dolžan voditi evidenco obiskovalcev šole. V ta namen je dolžnost dijaka, da za obiskovalca zapiše:
 - priimek in ime,
 - čas obiska,
 - namen obiska,
 - iskano osebo.
- V kolikor obiskovalec šole ne bi hotel dati zahtevanih podatkov, dežurni dijak o tem takoj obvesti tajništvo šole oz. vodstvo šole, dežurnega učitelja ali knjižničarko.
- Dežurni dijak lahko spremlja obiskovalca do iskane osebe.
- Dežurna mapa je uradni dokument šole, zato je vanjo prepovedano zapisovati neuradne vsebine ali iz nje trgati liste. Zanj odgovarja dežurni dijak.

Ravnatelj GSKŠ Ruše:

Samo Robič, univ. dipl. inž. kem. teh.

S Šolskimi pravili za šolsko leto 2017/2018 se je seznanil:

- celotni učiteljski zbor dne
- dijaški parlament dne
- svet staršev dne
- svet zavoda dne

Šolska pravila so objavljena na:

- oglasni deski v zbornici,
- oglasni deski v dijaškem domu,
- spletni strani šole
- in so dostopna v tajništvu šole.